RESPONSÁVEL	NOME	ÁREA	VISTO
ELAB. / REVISÃO	Valdevir Santos	CQ	Aprovado digitalmente via Webdocs
APROVAÇÃO	Lucy Yoshida	SGQ	Aprovado digitalmente via Webdocs
EDITORAÇÃO	Evelin Santos	SGQ	-
Nº de Revisão	**Data**	**Sumário**	
00	03/12/20	– Emissão de documento	

1. OBJETIVO

O objetivo do retrabalho é assegurar que produtos que apresentem desvios ou não conformidades possam ser ajustados para atender plenamente aos requisitos de qualidade e especificações técnicas definidas. Busca-se, com isso, minimizar desperdícios, garantir a satisfação do cliente e melhorar continuamente os processos produtivos, contribuindo para a eficiência operacional e redução de custos.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Este procedimento aplica-se a todas as áreas produtivas e de qualidade que utilizam o Sistema Inteligente de Rastreabilidade de Informações (SIRI) para gestão, controle e registro das atividades de retrabalho realizadas na NHS.

3. RESPONSABILIDADES

3.1 Controle de Qualidade (CQ): Responsável por definir, implementar e supervisionar os procedimentos e as atividades de retrabalho, garantindo que todos os produtos retrabalhados estejam em conformidade com os padrões exigidos e sejam devidamente registrados no sistema SIRI.

3.2 Colaboradores dos setores produtivos: Responsáveis pela execução correta e criteriosa do retrabalho, seguindo rigorosamente as instruções fornecidas pelo sistema SIRI e as normas de qualidade estabelecidas pela NHS.

4. CONCEITOS

Retrabalho é o processo realizado em produtos que apresentam não conformidades ou falhas, com o objetivo de ajustá-los às especificações técnicas e requisitos de qualidade originais. O retrabalho visa evitar o desperdício de materiais e recursos produtivos, promovendo a recuperação do produto para que este possa seguir o fluxo produtivo, mantendo a integridade do processo e assegurando a satisfação final do cliente.

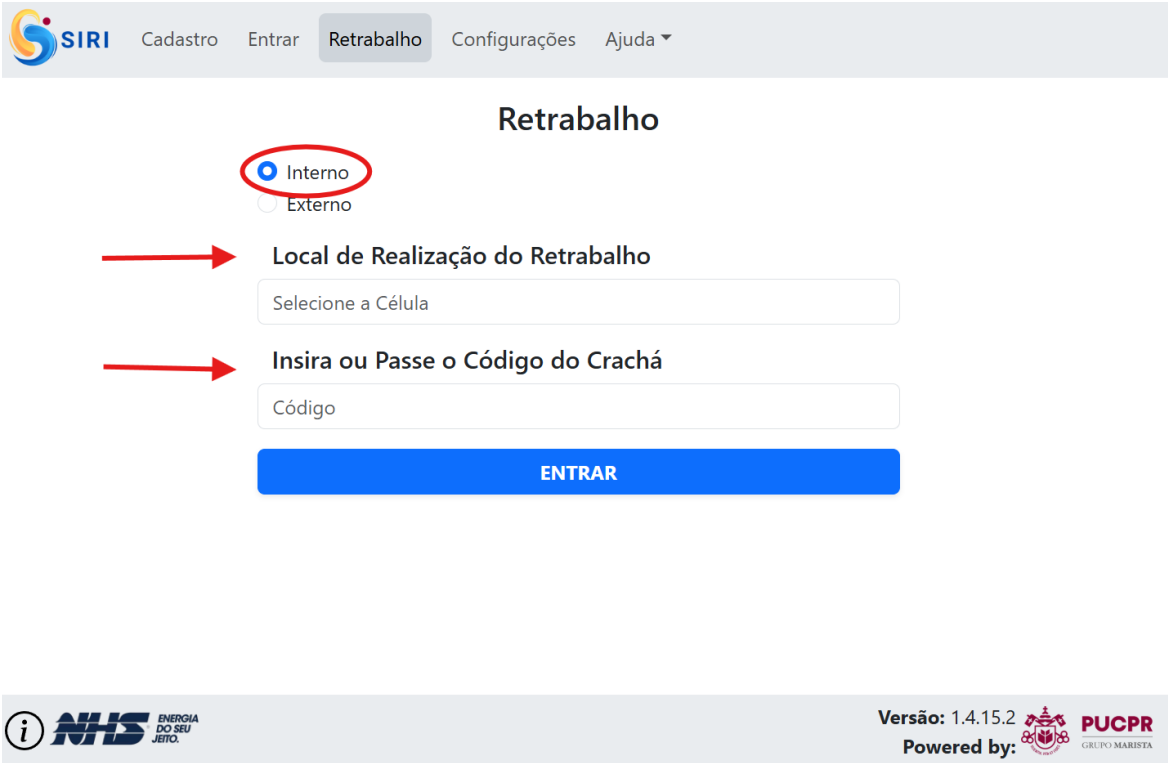
5. PROCEDIMENTO

5.1 Entrar no Site SIRI (SISTEMA INTELIGENTE DE RASTREABILIDADE DE INFORMAÇÕES) pelo link: https://siri.nhs.net.br/;

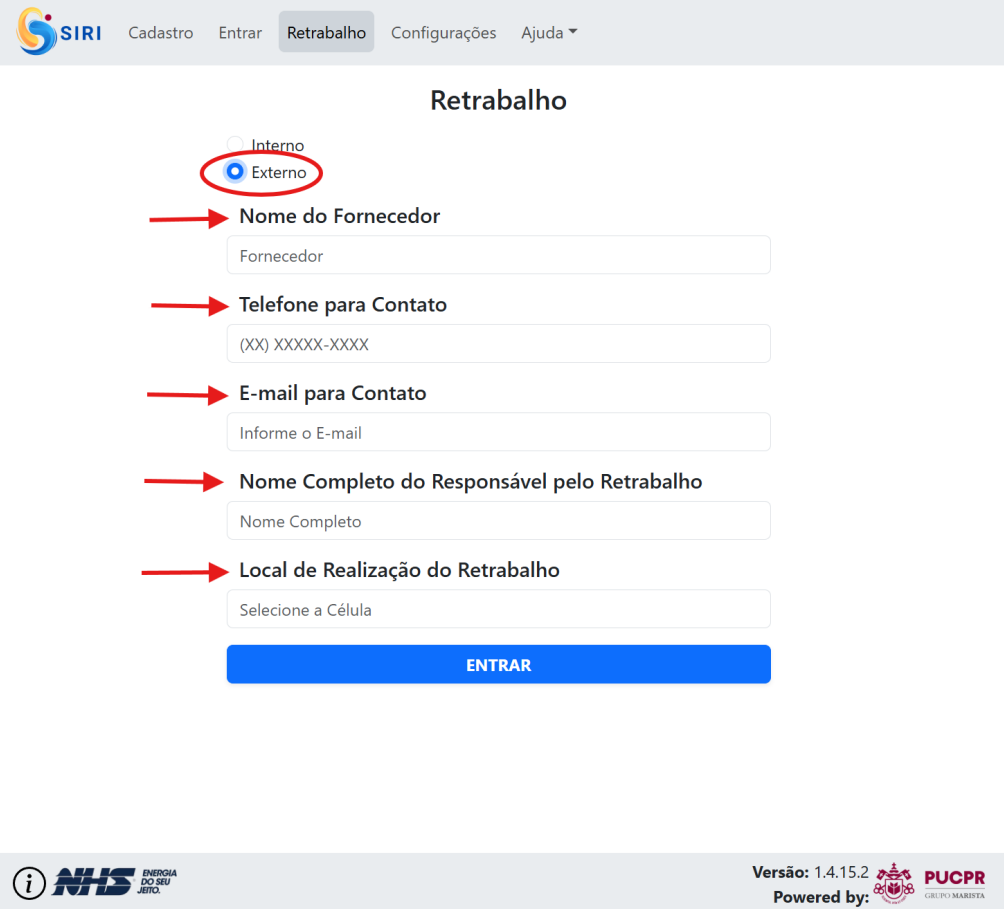
5.2 Para iniciar o processo de retrabalho, acesse o sistema SIRI e selecione a opção **"Retrabalho"** na barra superior da interface. Esta ação o direcionará para a tela principal de registro de retrabalho.

5.3 Na tela de Retrabalho, o usuário deverá primeiramente selecionar o tipo de retrabalho a ser realizado: **"Interno"** ou **"Externo"**.

- **Retrabalho Interno:** Esta opção é destinada a colaboradores internos da NHS. Ao selecionar "Interno", o sistema apresentará os campos para "Local de Realização do Retrabalho" e "Insira ou Passe o Código do Crachá".

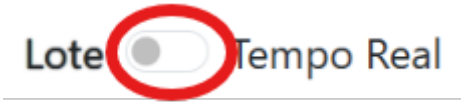


- **Retrabalho Externo:** Esta opção é para casos em que o retrabalho será executado por um trabalhador de fora da NHS. Ao selecionar "Externo", campos adicionais serão exibidos para preenchimento, incluindo "Nome do Fornecedor", "Telefone para Contato", "E-mail para Contato" e "Nome Completo do Responsável pelo Retrabalho", além do "Local de Realização do Retrabalho".



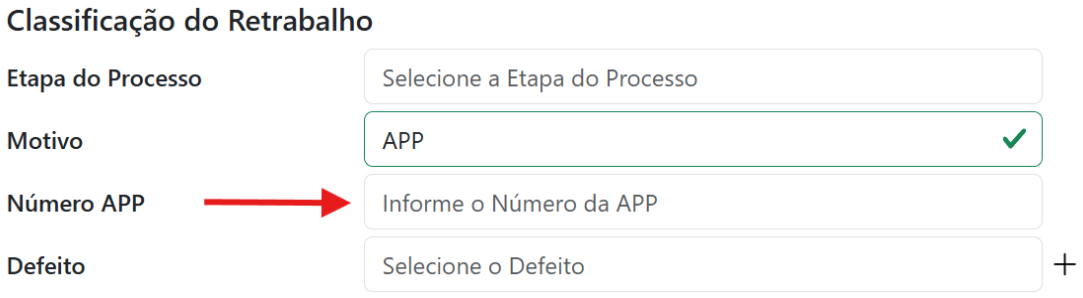
Após selecionar o tipo de retrabalho e preencher as informações pertinentes, clique no botão **"ENTRAR"** para prosseguir.

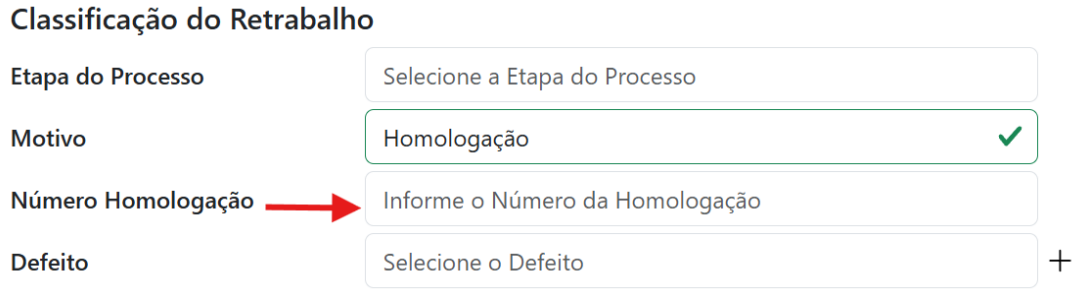
5.4 Após o login, o sistema apresentará a tela de "Registro de Retrabalho", onde o usuário deverá escolher entre dois modos de registro: **"Lote"** ou **"Tempo Real"**. A seleção é feita através de um botão de alternância na parte superior da tela.



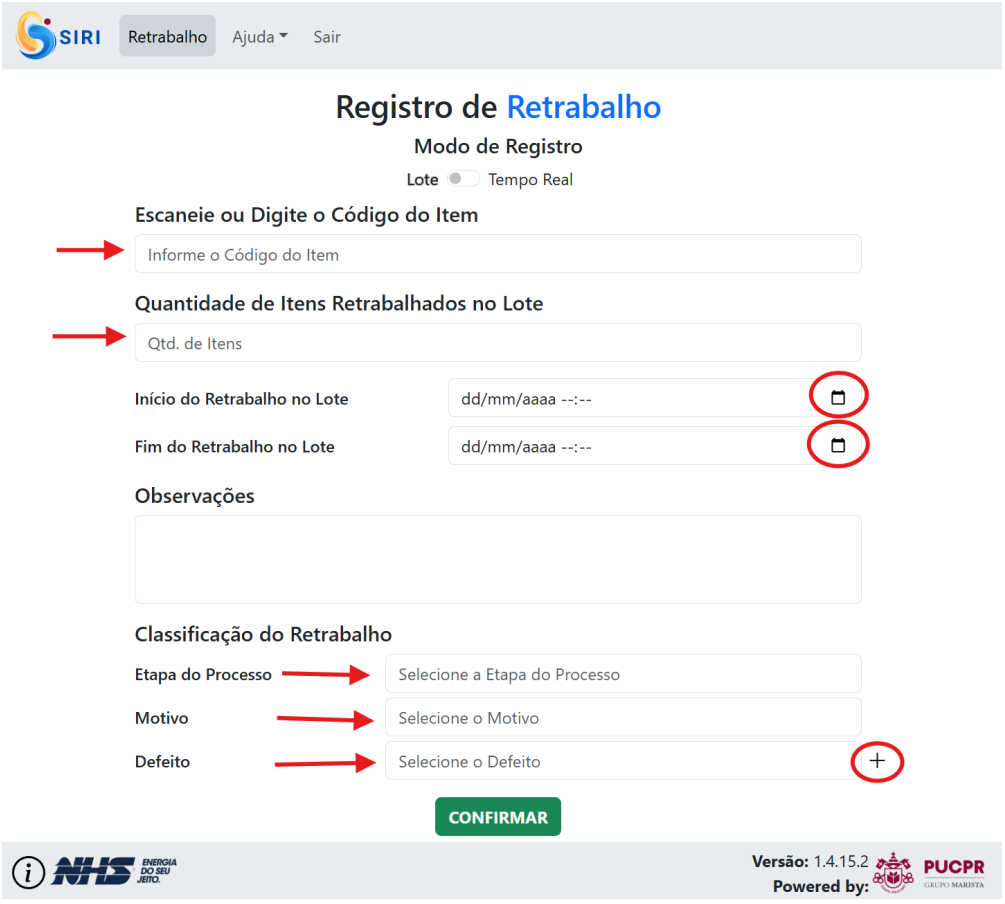
5.5 O **Modo Lote** é utilizado quando há a necessidade de registrar o retrabalho de múltiplos itens (podendo ser matéria-prima, itens rastreáveis ou produtos) que compartilham o mesmo código e o(s) mesmo(s) defeito(s). Neste modo, o usuário deverá:

- **Escanear ou Digitar o Código do Item:** Insira o código do item que será retrabalhado.
- **Quantidade de Itens Retrabalhados no Lote:** Informe a quantidade total de itens que fazem parte deste lote de retrabalho.
- **Início do Retrabalho no Lote:** Preencha a data e hora de início do retrabalho para o lote.
- **Fim do Retrabalho no Lote:** Preencha a data e hora de término do retrabalho para o lote.
- **Observações:** Este campo é opcional e permite adicionar informações relevantes sobre o retrabalho do lote.
- **Etapa do Processo:** Selecione a etapa do processo em que o retrabalho está sendo realizado.
- **Motivo:** Selecione o motivo do retrabalho. Se o motivo selecionado for "APP" ou "Homologação", um novo campo para o número da APP ou Homologação será exibido, e a inserção do defeito não será obrigatória. Para qualquer outro motivo, é necessário selecionar pelo menos um defeito.





- **Defeito:** Selecione o tipo de defeito identificado, ele não é obrigatório apenas quando foi selecionado o Motivo “APP” ou “Homologação”, para outros motivos, o defeito é obrigatório. Com o botão “+” é possível adicionar mais defeitos. Após adicionado, ele pode ser desselecionado também.



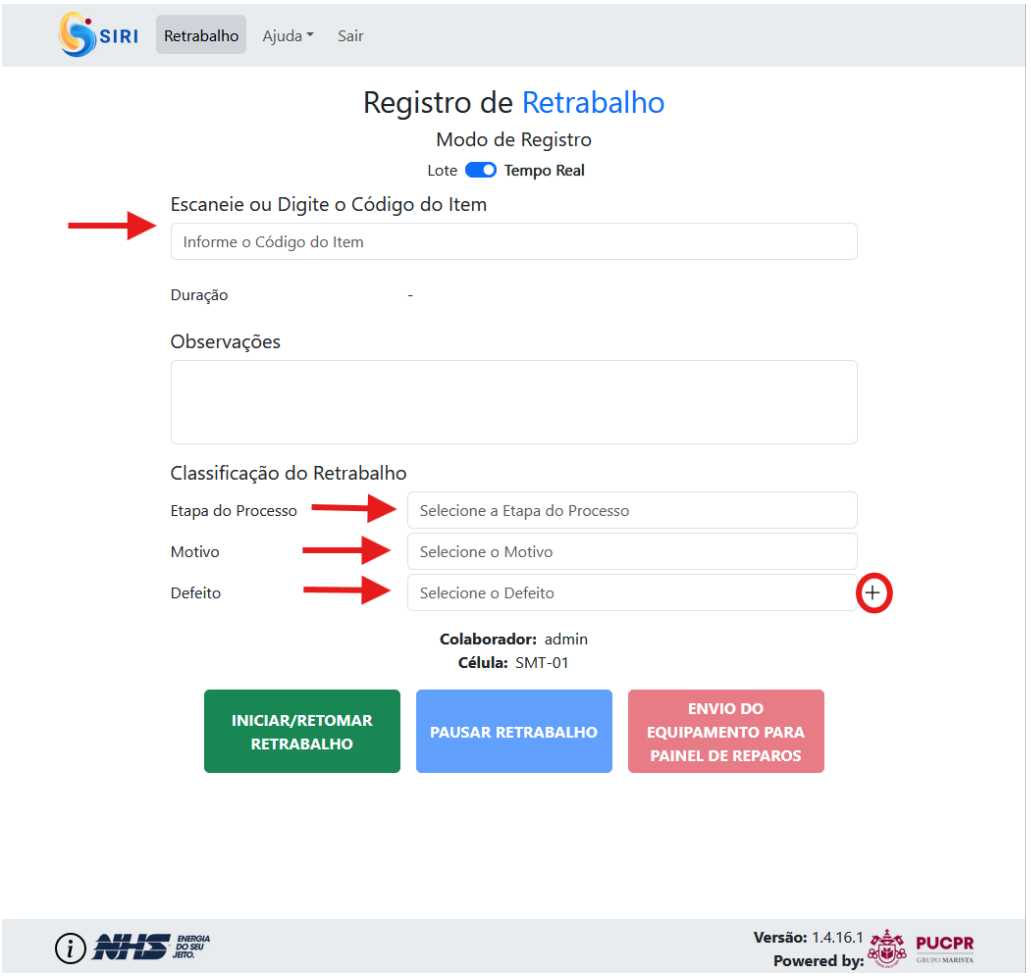
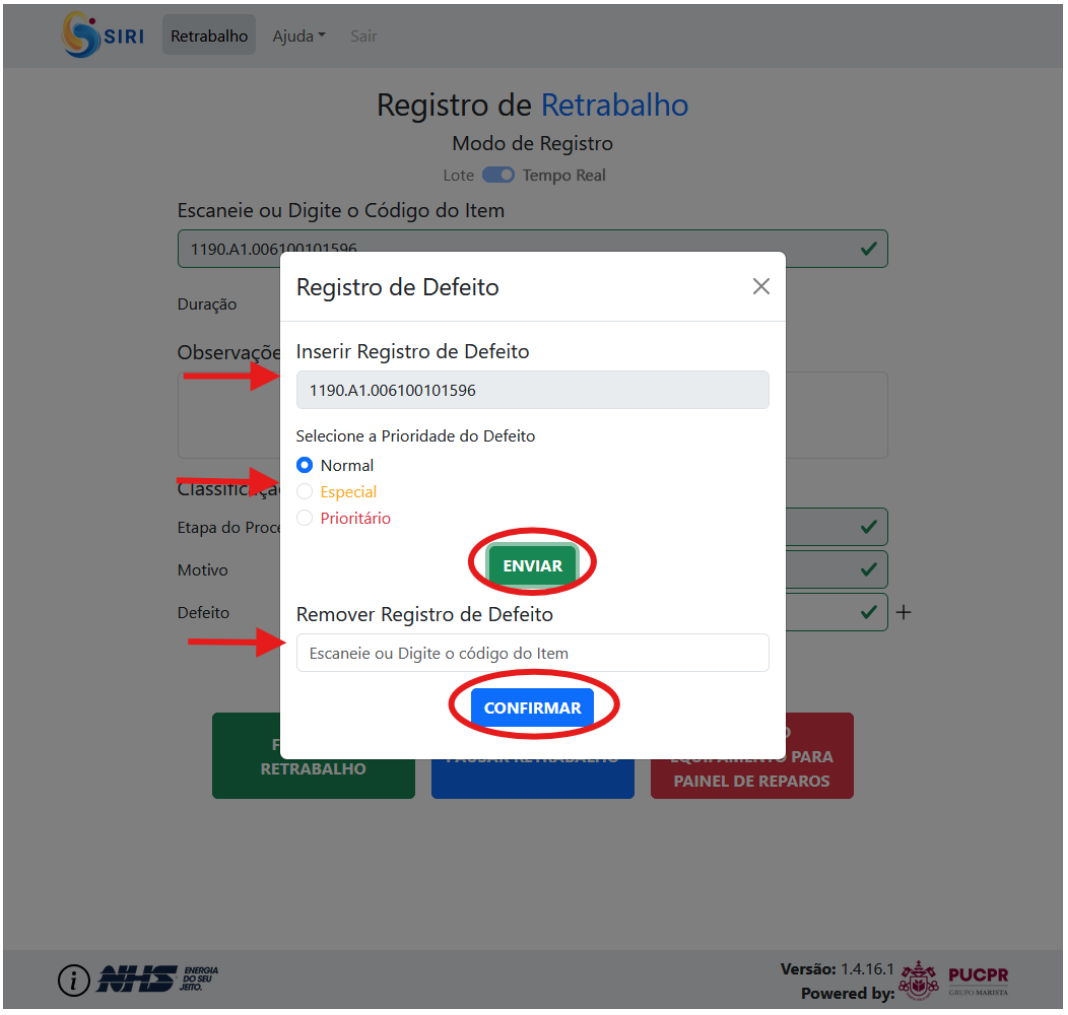
5.6 No Modo Tempo Real, o usuário deverá:

- **Escanear ou Digitar o Código do Item:** Insira o código do produto que será retrabalhado.
- **Observações:** Campo opcional para adicionar informações específicas sobre o retrabalho do item.
- **Etapa do Processo:** Selecione a etapa do processo em que o retrabalho está sendo realizado.
- **Motivo:** Selecione o motivo do retrabalho. Se o motivo selecionado for "APP" ou "Homologação", um novo campo para o código da APP ou homologação será exibido, e a inserção do defeito não será obrigatória. Para qualquer outro motivo, é necessário selecionar pelo menos um defeito.
- **Defeito:** Selecione o tipo de defeito identificado, ele não é obrigatório apenas quando foi selecionado o Motivo “APP” ou “Homologação”, para outros motivos, o defeito é obrigatório. Com o botão “+” é possível adicionar mais defeitos. Após adicionado, ele pode ser desselecionado também.

Ao preencher o código do produto, o retrabalho é iniciado para aquele item. O sistema oferece a opção de pausar o retrabalho, caso necessário. Para isso, clique no botão "PAUSAR". Para continuar, basta ler novamente o código do produto, e o sistema retomará do ponto em que foi pausado.

Após a finalização do retrabalho, o campo do código do produto é automaticamente limpo para o registro do próximo item. No entanto, os campos "Observações", "Etapa do Processo", "Motivo" e "Defeito" permanecem preenchidos. Esta funcionalidade visa economizar tempo, caso o próximo item a ser retrabalhado apresente o mesmo problema. Contudo, é possível alterar essas informações se o retrabalho for diferente.

Para finalizar o retrabalho, clique no botão "FINALIZAR RETRABALHO".



Caso o item necessite passar por algum reparo, deverá ser clicado no botão **“Envio do Equipamento para Painel de Reparos”**, o código do produto é encaminhado automaticamente para o painel de reparos. O item passa a constar na lista “Em espera”. Caso seja registrado algum reparo por engano, é possível removê-lo nesta mesma tela