 NHS SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	<b>TUTORIAL SIRI – AUDITORIA</b>		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO.00XX R.00	Setor: SGQ	Pág. 1/22

RESPONSÁVEL	NOME	ÁREA	VISTO
ELAB. / REVISÃO	Lucy	SGQ	
APROVAÇÃO	Nome	Área	
EDITORAÇÃO	Nome	Área	
Nº de Revisão	Data	Sumário	
00	03/12/2024	– Emissão de documento	

## 1. OBJETIVO

O objetivo da auditoria é retirar uma amostra de um lote e inspecioná-la, avaliando seus defeitos, caso seja apontado uma quantidade pré-definida de defeitos, o lote terá que ser revisado por completo, para depois ser validado, finalizando assim, a etapa de Auditoria.

## 2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Este procedimento aplica-se a todas as áreas produtivas e de qualidade que utilizam o Sistema Inteligente de Rastreabilidade de Informações (SIRI) para gestão, controle e registro das atividades de auditorias realizadas na NHS.


## 3. RESPONSABILIDADES

3.1 Controle de qualidade (CQ): Responsável por inspecionar, revisar e validar os lotes, garantindo que todos os produtos estejam em conformidade com os padrões exigidos e sejam devidamente registrados no sistema SIRI.

3.2 Colaboradores internos e externos: Responsáveis pela execução correta e criteriosa da revisão, seguindo rigorosamente as instruções fornecidas pelo sistema SIRI e as normas de qualidade estabelecidas pela NHS.

## 4 CONCEITOS

Analisar apenas uma amostra de um lote todo serve para que o colaborador consiga inferir a qualidade do lote apenas analisando alguns produtos aleatórios de um lote, sem

 NHS SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	<h1 style="text-align: center;">TUTORIAL SIRI – AUDITORIA</h1>		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO.00XX R.00	Setor: SGQ	Pág. 2/22

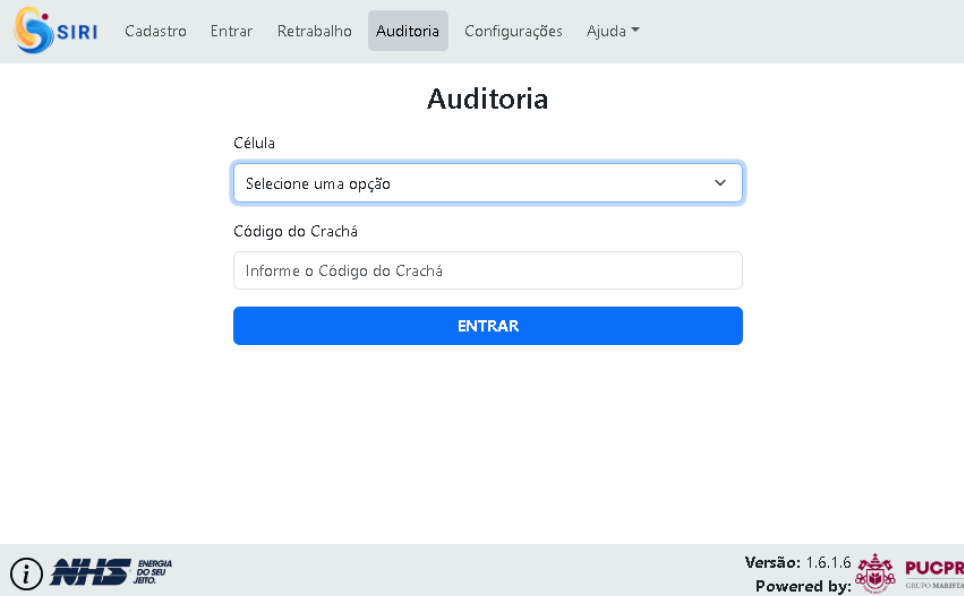
precisar inspecionar todos. Caso ele não encontre nenhum defeito, as chances do resto do lote ter defeitos são mais baixas do que se ele tivesse encontrado um ou mais defeitos.

## 5 PROCEDIMENTO


5.1 Entrar no Site SIRI (SISTEMA INTELIGENTE DE RASTREABILIDADE DE INFORMAÇÕES) pelo link: <https://siri.nhs.net.br/>;

5.2 Para iniciar o processo de auditoria, acesse o sistema SIRI e selecione a opção **"Auditoria"** na barra superior da interface. Esta ação o direcionará para a tela de login.

5.3 Na tela de Auditoria, o colaborador deverá selecionar sua célula, para poder visualizar exatamente as revisões que devem ser feitas pela célula dele, ou, no caso de um colaborador do CQ, ter acesso às Inspeções, Revisões e Validações em aberto.



5.4 Após o login, o sistema apresentará o Painel das Auditorias, podendo ser filtradas por Inspeções, Revisões e Validações (isso para o CQ, colaboradores das células de montagem somente verão as revisões em aberto).

 NHS SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	TUTORIAL SIRI – AUDITORIA		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO.00XX R.00	Setor: SGQ	Pág. 3/22

Pesquisar:

ADICIONAR AUDITORIA

FILTRAR

Código	Lote	Item	Tamanho do Lote	Amostra	Nível de Amostragem	Etapa	Situação	Ações
92	6	92.A2.030500	5	2	Normal	Inspeção	Em Espera	<div></div> <div></div> <div></div>

5.5 Ao clicar em “Adicionar Auditoria”, preenchendo o popup, será criada a auditoria na sua primeira etapa, de inspeção.

Adicionar Auditoria

Tipo da Auditoria

Produto Acabado

✓ ▾

Código do Item

1192.A2.030500001252

✓

Célula de Montagem

UPS-08

✓ ▾

Lote

99999

✓


Tamanho do Lote

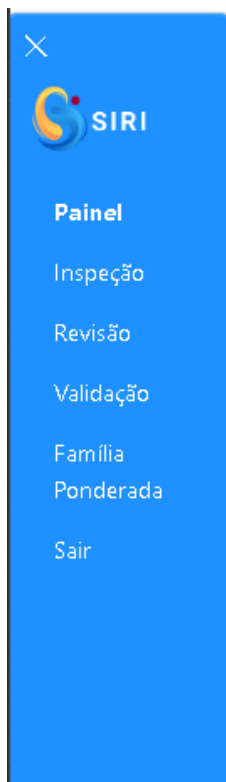
5

✓

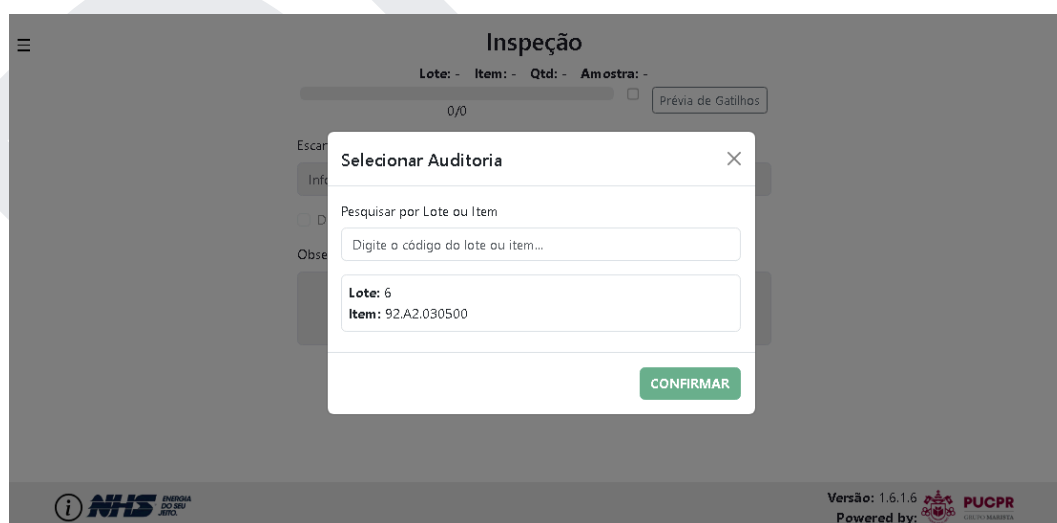
CONFIRMAR


5.6 A barra lateral é um atalho para abrir diretamente a tela selecionada, caso sejam abertas sem ter uma auditoria selecionada, o sistema mostrará as auditorias na etapa em que o colaborador escolheu para selecionar com qual prosseguir.

 NHS SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	<h1>TUTORIAL SIRI – AUDITORIA</h1>		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO.00XX R.00	Setor: SGQ	Pág. 4/22



5.7 No exemplo abaixo, foi selecionado “Inspeção”, e sendo disponibilizado, as auditorias nesta etapa, para escolher.



 NHS SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	<b>TUTORIAL SIRI – AUDITORIA</b>		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO.00XX R.00	Setor: SGQ	Pág. 5/22

5.8 Ao iniciar qualquer etapa (no exemplo, a inspeção), após escanear ou digitar o código do item, clicando no check ao lado de defeitos, o seletor de defeitos aparece, podendo ser preenchido qual e quantas vezes este defeito está presente no item. Idealmente, a amostra toda deve ser inspecionada, caso contrário, será pedido uma justificativa para finalizar a inspeção antecipadamente.

## Inspeção

**Lote:** 99999 **Item:** 92.A2.030500 **Qtd:** 5 un. **Amostra:** 2 un.

☐

0/2

Escaneie ou Digite o Código do Item

1192.A2.030500001111
✓

☒ Defeito


Defeito 1	Qtd
Informe o Defeito 1	<div style="width: 40px; text-align: center;">1</div> <div style="margin-left: 10px; color: green;">✓</div> <div style="margin-left: 10px;">+</div>

Observações

CONFIRMAR

ENVIAR PARA REPARO

5.9 Caso haja mais de um tipo de defeito, é possível adicionar outro defeito diferente.

 NHS SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	<b>TUTORIAL SIRI – AUDITORIA</b>		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO.00XX R.00	Setor: SGQ	Pág. 6/22

## Inspeção

**Lote:** 99999 **Item:** 92.A2.030500 **Qtd:** 5 un. **Amostra:** 2 un.

☐

0/2

Escaneie ou Digite o Código do Item

1192.A2.030500001111
☒

☒ Defeito

Defeito 1

Qtd

Informe o Defeito 1

1
☒

Defeito 2

Qtd

Informe o Defeito 2


1
☒

Observações

**CONFIRMAR**

**ENVIAR PARA  
REPARO**

5.10 Tanto ao atingir um limite de defeitos permitidos na amostra, quanto ao enviar para revisão manualmente, será perguntado se o lote será Revisado e Validado no próprio CQ, ou Enviado para a Célula apenas revisá-lo.

 NHS SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	<b>TUTORIAL SIRI – AUDITORIA</b>		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO.00XX R.00	Setor: SGQ	Pág. 7/22

Como será a Revisão?

Escolha como deseja realizar a revisão:

REVISAR E VALIDAR

ENVIAR PARA A CÉLULA

5.11 Ao enviar para a célula, é necessário adicionar o email do líder da célula para ele ser notificado da responsabilidade de revisar o lote, junto de uma orientação aos colaboradores, uma instrução de como tratar o lote.

Observação

Informe uma orientação para os colaboradores da célula e informe um motivo para o envio do lote para Revisão **SEM** a inspeção de toda a amostra:

0/511


Notificar por e-mail

exemplo@email.com

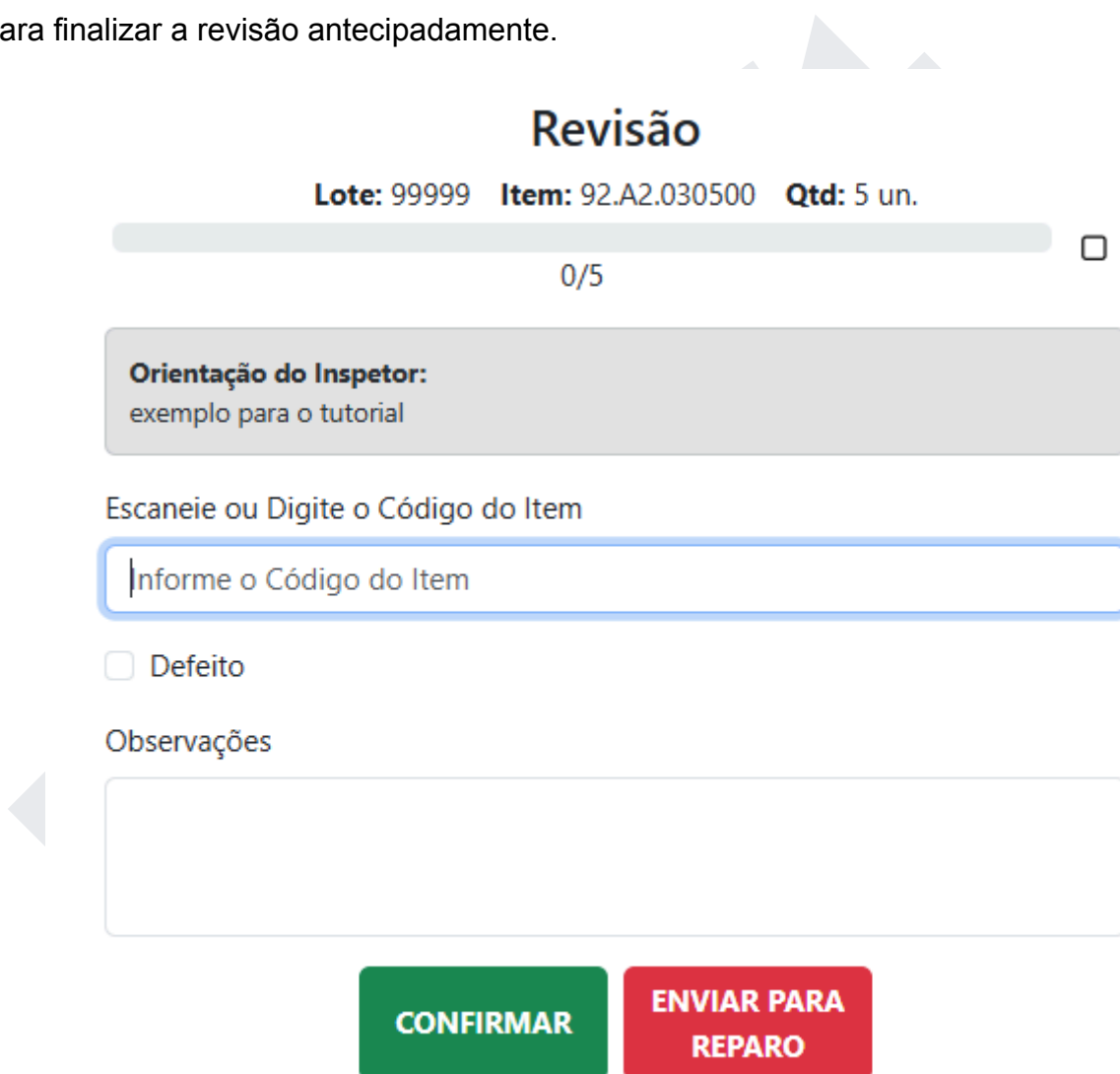
Adicionar

Nenhum e-mail adicionado

CONFIRMAR

 NHS SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	<b>TUTORIAL SIRI – AUDITORIA</b>		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO.00XX R.00	Setor: SGQ	Pág. 8/22


5.12 Na revisão, feita pelo colaborador da célula, ele poderá sempre ver a orientação deixada pelo CQ, e terá o mesmo sistema de adição de defeitos da tela de inspeção. Idealmente, o lote todo deve ser revisado, caso contrário, será pedido uma justificativa para finalizar a revisão antecipadamente.



The screenshot shows the 'Revisão' (Review) screen in the SIRI system. At the top, the title 'Revisão' is centered. Below it, the lot and item information is displayed: 'Lote: 99999 Item: 92.A2.030500 Qtd: 5 un.'. A progress bar shows '0/5' items reviewed, with a small square icon to its right. Below the progress bar is a grey box containing the text 'Orientação do Inspetor: exemplo para o tutorial'. Underneath this is the instruction 'Escaneie ou Digite o Código do Item'. A text input field is present with the placeholder text 'Informe o Código do Item'. Below the input field is a checkbox labeled 'Defeito'. Further down is a section titled 'Observações' with a large, empty text area for notes. At the bottom of the screen are two prominent buttons: a green 'CONFIRMAR' button and a red 'ENVIAR PARA REPARO' button.

5.13 Após a célula finalizar a revisão, o lote volta para ser validado pelo CQ, sem uma quantidade pré-definida de quantos itens validar.



 NHS SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	<b>TUTORIAL SIRI – AUDITORIA</b>		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO.00XX R.00	Setor: SGQ	Pág. 9/22

## Validação

**Lote:** 99999 **Item:** 92.A2.030500 **Qtd:** 5 un. ☐

Escaneie ou Digite o Código do Item


☐ Defeito

Observações

**CONFIRMAR**

**ENVIAR PARA  
REPARO**

5.14 Caso o lote não seja validado, tanto por ter sido registrado um defeito, como, manualmente, o auditor do CQ tenha enviado para a revisão novamente, será necessário notificar a reprovação aos superiores do CQ, e, caso seja enviado para a célula, terá que notificar os líderes da célula. Caso haja defeito, a observação é opcional, por isso que o lote está sendo reprovado novamente, caso seja uma reprovação manual, deverá ser informado o motivo do porque está sendo reprovado novamente. Se for enviado para a célula, na próxima tela será exibido o campo de Orientação para os colaboradores da célula (aquele visível para eles durante a revisão).

 NHS SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	<b>TUTORIAL SIRI – AUDITORIA</b>		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO.00XX R.00	Setor: SGQ	Pág. 10/22

Enviar para a Revisão

Informe o motivo pelo qual está sendo reprovado novamente

Observação

Informe o motivo da reprovação...

0/500

E-mails para notificação (Obrigatório)


exemplo@email.com

Adicionar

REVISAR E VALIDAR

ENVIAR PARA A CÉLULA

5.15 Caso o CQ esteja fazendo a revisão, ela já contará como validação, e, ao finalizá-la, o lote já é automaticamente aprovado, e a auditoria é finalizada por completo.

 NHS SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	<b>TUTORIAL SIRI – AUDITORIA</b>		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO.00XX R.00	Setor: SGQ	Pág. 11/22



**Revisão**

**Lote:** 99999 **Item:** 92.A2.030500 **Qtd:** 5 un.

1/5

Escaneie ou Digite o Código do Item

**Finalizar Etapa da Revisão** ✕

Deseja terminar a Revisão e Validação e aprovar o lote sem revisar e validar todos os itens?

**Motivo da Aprovação Antecipada**

Informe o motivo da aprovação antecipada...

0/500 caracteres

**APROVAR**

5.16 No ícone de editar no painel, é aberto o popup que permite editar/excluir qualquer item registrado em qualquer etapa daquela auditoria. Já o ícone de excluir, no painel, exclui a auditoria completamente.

**Editar Auditoria 99**



Lote 99999  
Item 92.A2.030500  
Tamanho do Lote 5  
Amostra 2

**Inspeção**


#	Item	Defeito	Opções
1	1192.A2.030500001252	Não	
2	1192.A2.030500001253	Não	

**Revisão - UPS-08**

#	Item	Defeito	Opções
1	1192.A2.030500001252	Não	
2	1192.A2.030500001253	Não	
3	1192.A2.030500001254	Não	
4	1192.A2.030500001255	Não	
5	1192.A2.030500001256	Não	

**Validação**

#	Item	Defeito	Opções
1	1192.A2.030500001252	Não	
2	1192.A2.030500001253	Não	

 NHS SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	<b>TUTORIAL SIRI – AUDITORIA</b>		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO.00XX R.00	Setor: SGQ	Pág. 13/22

5.17 Como exemplos, estes são dois tipos de emails, tanto o que sai da inspeção e vai para a revisão na célula.

## Revisão - Item 92.A2.030500 enviado para a Célula (UPS-08)

O item **92.A2.030500** foi direcionado para a célula **UPS-08** a partir da etapa de inspeção.

Criticidade	Limite	Encontrados
Tolerável	0	0
Grave	0	0
Crítico	0	0

- **Item:** 92.A2.030500 - Nobreak Prime OL (GIII 3000VA/8b.9Ah/BiW/220V/FP=0,9)

**Observação:** exemplo 2 para tutorial

...

Mensagem automática do Sistema SIRI.

Quanto aos que voltam da validação para serem revisados (tanto pelo CQ, quanto pela Célula).

## Item 92.A2.030500 voltou para revisão

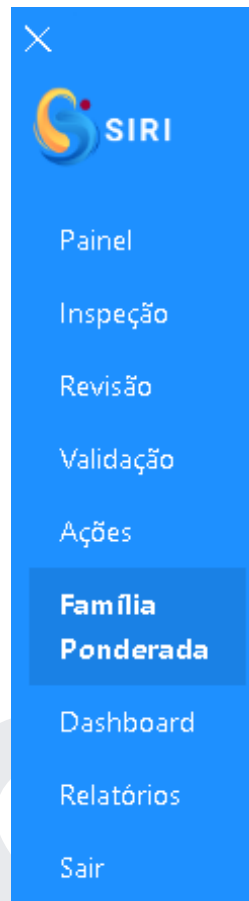
O item **92.A2.030500** foi encaminhado manualmente para a etapa de revisão.

**Lote:** 99999

**Motivo informado:** observação opcional exemplo tutorial

Mensagem automática do Sistema SIRI.

5.18 Na aba lateral, ao clicar na opção “Família Ponderada”



Você irá para a tela que permite criar, editar e remover relações de itens com Famílias Ponderadas. São dois, os caminhos para configurar novas relações:

O primeiro, digitando o código e clicando na lupa para procurar o item digitado ao lado escrevendo o nome da família ponderada desejada (os nomes existentes já serão sugeridos ao ir escrevendo, caso seja uma nova família, apenas escreva o novo nome e clique em Confirmar):

## Importar Códigos e Famílias Ponderadas

[☰ VER CÓDIGOS EXISTENTES](#)

IMPORTAR DE ARQUIVO

CONFIRMAR

Código

91.B1.015200

✓

🔍

Nobreak Premium PDV Sen Rack (1500VA/4b.9Ah/FP=0,9)


Família Ponderada

Familia Nova Teste Tutorial

🗑️

+

ADICIONAR LINHA

 NHS SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	TUTORIAL SIRI – AUDITORIA		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO.00XX R.00	Setor: SGQ	Pág. 15/22

É possível adicionar novas linhas para adicionar várias de uma vez:

### Importar Códigos e Famílias Ponderadas

[VER CÓDIGOS EXISTENTES](#)

IMPORTAR DE ARQUIVO

CONFIRMAR

<b>Código</b> <input type="text" value="91.B1.015200"/> <small>Nobreak Premium PDV Sen Rack (1500VA/4b.9Ah/FP=0,9)</small>	<b>Família Ponderada</b> <input type="text" value="Família Nova Teste Tutorial"/>
<b>Código</b> <input type="text" value="Informe o código"/>	<b>Família Ponderada</b> <input type="text" value="Informe a família ponderada"/>

ADICIONAR LINHA

A segunda forma de configurar é clicando em “Importar de Arquivo”, uma planilha com uma coluna sendo os códigos e outra sendo os nomes já vai criar automaticamente as linhas preenchidas:

	A	B
1	90.A0.004000	Interactive Mini
2	90.A0.004001	Interactive Mini

Basta esperar a busca no banco de dados e após isso clicar em Confirmar:

### Importar Códigos e Famílias Ponderadas

[VER CÓDIGOS EXISTENTES](#)

IMPORTAR DE ARQUIVO







CONFIRMAR

<b>Código</b> <input type="text" value="90.A0.004001"/> <small>Nobreak Mini 4 (S/Mono/220V/b.7Ah)</small>	<b>Família Ponderada</b> <input type="text" value="Interactive Mini"/>
<b>Código</b> <input type="text" value="90.A0.006105"/> <small>Nobreak Mini III Bivolt (600VA/b.7Ah/USB/Pr/Perto)</small>	<b>Família Ponderada</b> <input type="text" value="Interactive Mini"/>

Ao clicar em “Ver Códigos Existentes” será aberto um popup com opções de edição e remoção de relacionamentos:

Códigos Existentes

Pesquisar por código ou família...

Código	Família Ponderada	Ações
<b>90.A0.004001</b> Nobreak Mini 4 (S/Mono/220V/b.7Ah)	Interactive Mini	  
<b>90.A0.006105</b> Nobreak Mini III Bivolt (600VA/b.7Ah/USB/Pr/Perto)	Interactive Mini	  

FECHAR

Ao clicar no botão vermelho, estará sendo removido tanto o código quanto a família desse relacionamento (por exemplo, um item parou de ser produzido). Ao clicar no amarelo, abrirá a opção de trocar uma família do item escolhido (por exemplo, se um item mudar de família ponderada). Já no botão azul, é possível ver o histórico de edições, para saber de qual família aquele item já fez parte anteriormente.


Histórico - 90.A0.004001

Nobreak Mini 4 (S/Mono/220V/b.7Ah)

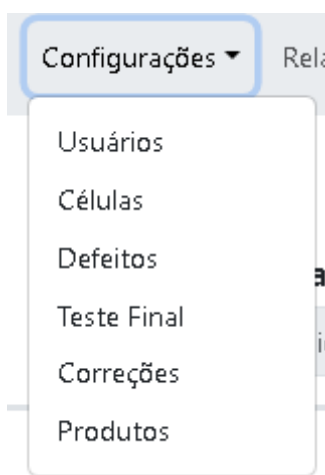
Data/Hora	Família	Usuário	Status
11/12/2025 15:10:53	Interactive Mini	admin	Ativo
04/11/2025 16:38:42	Interactive Mini	admin	Excluído
04/11/2025 16:32:57	Interactive Mini	admin	Excluído

Fechar



 NHS SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	<b>TUTORIAL SIRI – AUDITORIA</b>		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO.00XX R.00	Setor: SGQ	Pág. 17/22

5.19 Ao finalizar inspeções, o sistema está contando os defeitos encontrados por auditoria (encontrando um ou mais, ele contará apenas +1 pra conta mensal de ações) por célula (a contagem de uma não interfere em outra). As configurações das quantidades são feitas ao fazer login em Configurações e selecionar Defeitos na aba de Configurações:



Ao clicar em Editar e selecionar o botão para alternar para a Criticidade, você escolhe quantos defeitos precisam ocorrer pra cada quantidade gerar uma ação no redmine:

## Defeitos

ADICIONAR
EDITAR
DESATIVAR

DEFEITO ☒
CRITICIDADE ☐

Nível

Tolerável

### Gatilhos Mensais

Defina quantas ocorrências mensais desta criticidade disparam cada ação. Deixe o gatilho desativado para não gerar a ação.

Gatilho 3W
☒ Gerar

Gatilho A3
☒ Gerar


Comitê
☐ Gerar

3

6

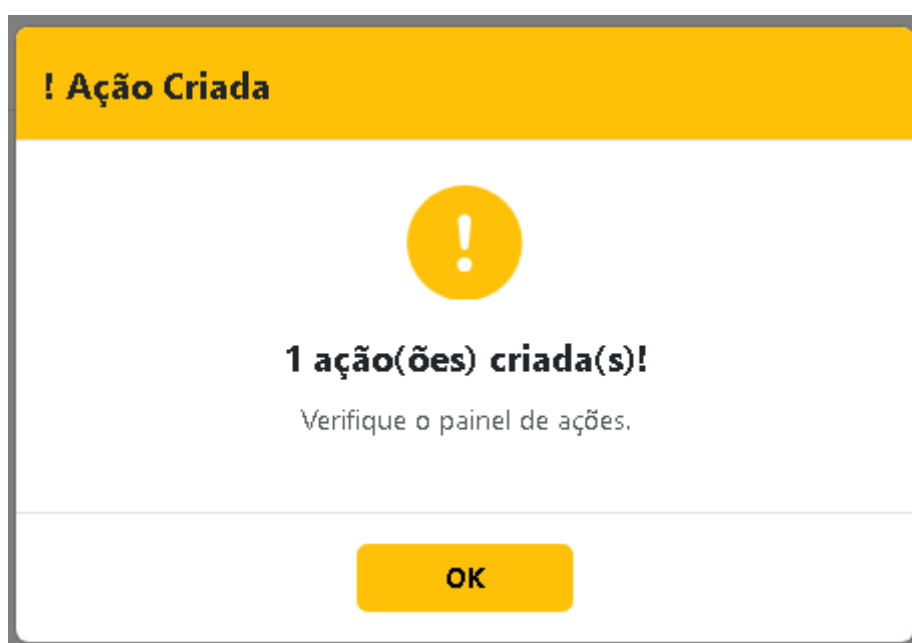
Desativado

CONFIRMAR

 NHS SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	<h1 style="text-align: center;">TUTORIAL SIRI – AUDITORIA</h1>		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO.00XX R.00	Setor: SGQ	Pág. 18/22

Ao desativar o “Gerar”, não será considerada essa ação para a criticidade escolhida, ao ativar “Gerar” e definir a quantidade desejada, ela será considerada para as próximas contas.

Ao finalizar uma inspeção, independentemente de se ela irá ser revisada ou será aprovada, se um defeito atingir essa quantidade pré-definida, aparecerá um pop up avisando que uma ou mais ações foram criadas, cada uma para um defeito.



Ao clicar em ações na aba lateral, será aberto o painel de ações em aberto:




**SIRI**

- Painel
- Inspeção
- Revisão
- Validação
- Ações**

ABRIR REDMINE
FILTRAR ▾

Código	Lote	Item	Célula	Ação	Defeito	Código REDMINE
29	999	91.B1.015200	UPS-06	A3	Fiação invertida	Informe o código <span style="float: right; color: green;">✓</span>
28	456	90.C1.012400	UPS-07	A3	Componente com solda fria	Informe o código <span style="float: right; color: green;">✓</span>
27	741	90.C1.012400	UPS-06	A3	Componente com solda fria	Informe o código <span style="float: right; color: green;">✓</span>
23	111	91.B1.015200	UPS-01	Comitê	Componente sem solda	Informe o código <span style="float: right; color: green;">✓</span>

A partir dessa tela é possível pegar todas as informações necessárias para gerar a ação no redmine, clicando no botão “Abrir REDMINE”, o site já carrega na tela de gerar uma nova ação. Após gerar a ação, é necessário copiar o código gerado para a ação e colar ele no campo “Código REDMINE”, feito isso, a linha irá sumir e o processo estará concluído para esta ação.

 NHS SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	<b>TUTORIAL SIRI – AUDITORIA</b>		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO.00XX R.00	Setor: SGQ	Pág. 19/22

5.20 Ao clicar em Dashboard na aba lateral, serão carregados os gráficos com dados de auditorias concluídas para análises.

☰

**Período**

Período Rápido

Últimos 30 dias

Data Inicial

11/11/2025

Data Final

11/12/2025

**Visualização**

Por Item

Por Data

**Gráficos Visíveis**

>

**Filtros**

Selecione um Filtro

Selecione um Item

Ok

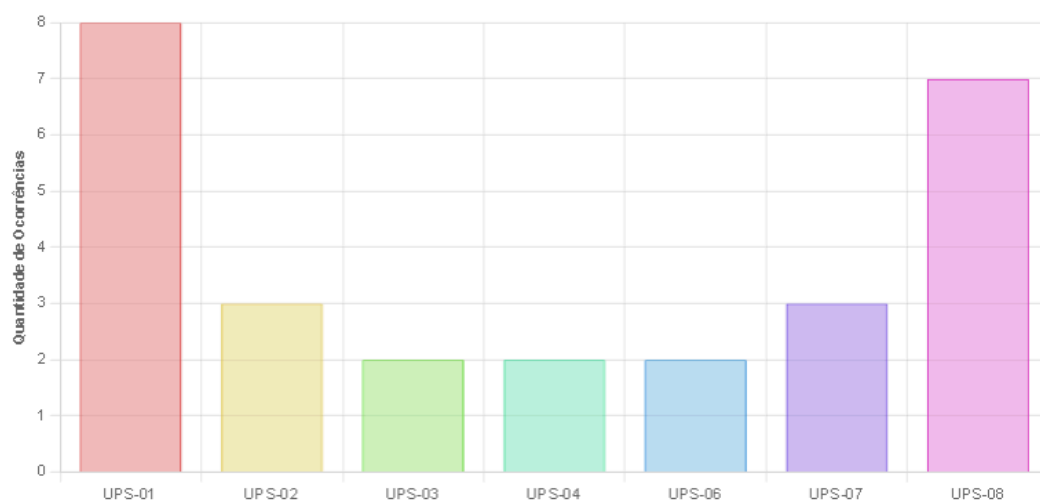
**Carrossel de Gráficos**

☐ Ativar carrossel automático

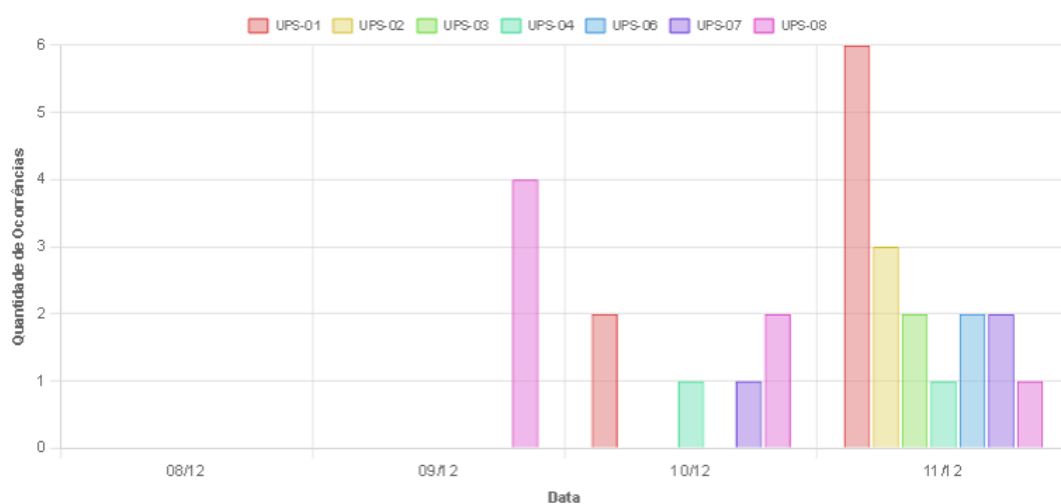
ATUALIZAR GRÁFICOS


É possível selecionar filtros períodos de datas, alternar a visualização entre mostrar o eixo x como itens ou datas, por exemplo:

**Auditorias por Célula**



**Auditorias por Célula**



 NHS SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	<b>TUTORIAL SIRI – AUDITORIA</b>		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO.00XX R.00	Setor: SGQ	Pág. 21/22

O grupo Auditorias, se refere a dados gerais das auditorias concluídas, os de Inspeção e Revisão mostram, exatamente, quantos defeitos foram encontrados (seus grupos e suas criticidades) e quem registrou esses defeitos (Auditor para a Inspeção e Revisor para a Revisão). Como são várias opções de gráficos, é possível desativar a visualização de algum específico se não for de interesse naquele momento:

**Gráficos Visíveis**

**Auditorias:**

- ☒ Tipo de Auditoria
- ☒ Células
- ☒ Produtos


**Inspeção:**

- ☒ Defeitos
- ☒ Grupos
- ☒ Criticidade
- ☒ Auditor

**Revisão:**

- ☒ Defeitos
- ☒ Grupos
- ☒ Criticidade
- ☒ Revisor

Ao selecionar um ou mais filtros e clicar em “Atualizar Gráficos”, ele influencia todos os gráficos possíveis, por exemplo, filtrar pela UPS-01, mostrará os Itens, Tipos de Auditorias e Inspeções de lotes de origem da UPS-01, mostrará as Revisões feitas na UPS-01.

 NHS SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	<b>TUTORIAL SIRI – AUDITORIA</b>		
PROCEDIMENTO OPERACIONAL	PO.00XX R.00	Setor: SGQ	Pág. 22/22

#### Filtros

Células

Selecione um Item

Ok

Selecione um Item

UPS-01

UPS-02

UPS-03

UPS-04

UPS-06

UPS-07

UPS-08

Ao ativar o “Carrossel de Gráficos”, ele mostrará um a um, todos os gráficos selecionados, um a cada 10 segundos:

#### Carrossel de Gráficos

☒ Ativar carrossel automático

Gráfico 1 de 11

7s

Para visualizar todos novamente, é só desativá-lo.